**METHODOLOGIE EPREUVE DE COMPREHENSION ECRITE**

En 1ere, le niveau visé est B1 (le candidat peut lire des textes factuels clairs sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension)

En Terminale, le niveau visé est B2 : Le candidat peut comprendre des textes courts et simples contenant un vocabulaire extrêmement fréquent, y compris un vocabulaire internationalement partagé)

**ANTICIPATION : AVANT DE LIRE**

1. Connaître les types de documents possibles : extraits de romans, articles de presse écrite ou de journaux en ligne, extraits de blogs….
2. Anticiper le contenu= Emettre des hypothèses à valider au moment de la lecture

Observer les éléments qui entourent le texte : un dessin, une photo, une légende, un gros titre, le chapeau d’un article de presse (la partie en gras qui résume le propos développé dans un article de presse)

1. Déterminer le type de document en utilisant le **paratexte** en bas de page et repérer les informations suivantes :
* L’auteur : sa nationalité.

 Est-il célèbre ? Dans quel courant littéraire s’inscrit-il ? Quelle est sa fonction, son rôle ? chef d’état, écrivain célèbre, journaliste ……

* La source, le titre du texte : Défini la nature du texte : extrait de roman (fiction), article de presse écrite (réalité, factuel) ou de journaux en ligne, extraits de blogs….
* La date : Le document s’inscrit il dans un contexte historique précis ? Est-il récent ?

**PREMIERE LECTURE : Une vue d’ensemble**

-Confirmer les hypothèses émises au cours de l’anticipation

-Identifier le narrateur= Qui parle ?

-Dégager la thématique générale en ciblant les mots clés. Sur quoi le texte fait-il réfléchir ?

-Ne pas faire de blocage sur les mots inconnus car ils n’impactent pas la compréhension globale du document.

**DEUXIEME LECTURE : Affiner la compréhension**

* Chaque paragraphe a sa cohérence. Il indique une unité de sens et de temps, et comment l’action et le message progressent.
* Identifier les éléments suivants selon le type de texte :

WHO= les personnages, les liens entre eux, le narrateur, la cible

WHERE= les indications de lieux

WHEN= les indications de temps

WHAT= le ou les thèmes, le contexte, ce qui se passe, l’atmosphère, les émotions, l’objectif du document.

**COMMENT COMPRENDRE**

1. OBSERVER LA STRUCTURE DU TEXTE

Repérer visuellement les paragraphes : les compter, sont-ils longs ou courts ?

NB : un paragraphe plus long aura plus d’importance

Chaque paragraphe exprime une idée ou un argument et assure la cohérence de sens du texte.

Donner un titre ou un mot-clé à chaque paragraphe

Relever les mots de liaison (connecteurs logiques) qui organisent le texte

1. REPERER POUR COMPRENDRE

Trouver les phrases « minimales », celles qui donnent les informations principales

Repérer les référents des adjectifs possessifs, des pronoms  Identifier les noms ou groupes de mots qu’ils remplacent.

Repérer les mots-clés et les champs lexicaux : Les adjectifs et les verbes expriment des émotions qui aident à comprendre l’atmosphère du texte ou l’attitude et les sentiments des personnages.

1. DONNER DU SENS AUX MOTS INCONNUS

Inférer le sens d’un mot : utiliser le contexte

Observer la nature du mot :

* La composition : plusieurs mots assemblés n’en forment qu’un
* La dérivation : ajout de préfixes ou suffixes
* Les mots transparents

NB : Le seul piège ce sont les faux-amis (casket= cercueil…)

**REDIGER**

Bien lire les questions pour éviter le hors sujet

Répondre aux questions dans l’ordre : elles suivent la progression logique du texte

Ne pas oublier les guillemets quand on copie des citations. Donner le numéro de lignes

Respecter le nombre de mots demandés

Se relire

**REDIGER LE RESUME EN ANGLAIS**

1. Répondre aux questions : what, where, who, why
2. Faire correspondre les personnages à leurs actions, émotions, arguments, etc
3. Cibler le but du texte : A qui s’adresse-t-il et pourquoi ?
4. Relever les idées centrales de chaque paragraphe
5. S’il y a deux textes, identifier la thématique commune

Organiser et rédiger la synthèse

1. Ecrire les idées clés
2. Rédiger un texte cohérent et propre
3. Articuler les idées avec des mots de liaison : First, then, later, moreover, nevertheless, yet, however……
4. Varier les verbes introducteurs si on utilise le discours rapporté : say, tell, ask, wonder……
5. Se relire